

SPIS TREŚCI

I. WSTĘP.....	2
II. PODSTAWOWE DEFINICJE	3
III. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI.....	4
1. Instrukcja wypełniania deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi DO-1	4
IV. KLUCZOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE SYSTEMU ODPADAMI KOMUNALNYMI	10
1. Jak będzie działał system gminy?	10
2. Jakie obowiązki ma właściciel nieruchomości?	10
3. Jakie obowiązki posiada właściciel zwierząt domowych?	11
4. Gdzie myjemy i naprawiamy pojazdy samochodowe?	11
5. Jak zbieramy odpady w mieście Częstochowa?.....	11
6. Jakie punkty mobilne znajdują się na terenie miasta?	11
7. Jaka jest częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych?.....	12
8. Jaka jest częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych z pojemnika na nieruchomościach niezamieszkałych?.....	12

Szanowni Mieszkańcy Miasta Częstochowa

Niniejsza broszurka informacyjna to poradnik mający pomóc w wypełnieniu deklaracji oraz przedstawiający podstawowe informacje o nowym systemie gospodarowania odpadami w Mieście Częstochowa.

Wdrażając system gospodarowania odpadami komunalnymi spotkaliśmy się z ważnymi problemami i uwagami zgłaszanymi zarówno przez mieszkańców jak i przedsiębiorców oraz organizacje społeczne.

Żyjąc ekologicznie oszczędzamy czas pieniądze i środowisko naturalne.

Przedkładamy na Państwa ręce kompendium wiedzy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, ufamy, iż niniejsze informacje przyczynią się do kreowania właściwych zachowań w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz właściwej estetyki miasta.

Służąc Państwu pomocą pozostajemy do Państwa dyspozycji

pod nr tel. 34 310 30 41, 34 324 74 19,

e-mail deklaracja@czpk.czyst.pl, odpadyczestochowa@czpk.czyst.pl

- Biuro terenowe Częstochowa ul. Focha 19/21 codziennie w godzinach 7.30-18.00
- Biuro CzPK Sp. z o.o. Sobuczyna, ul. Konwaliowa 1

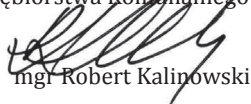
Ponadto od 15 maja w okresie składania pierwszych deklaracji do Państwa dyspozycji utworzymy punkty informacyjne działające czasowo dla dzielnic:

- Ostatni Grosz, Błeszno, Wrzosowiak, Raków – Szkoła Podstawowa nr 26, ul. Rakowska 42;
- Brzeziny, Stradom – Zespół Szkół nr 2, ul. Wirażowa 8;
- Dźbów – Szkoła Podstawowa nr 52, ul. Powstańców Warszawy 144a;
- Gnaszyn- Kawodrza – Szkoła Podstawowa nr 11, ul. Festynowa 24;
- Grabówka, Lisiniec – Gimnazjum nr 14, ul. Św. Rocha 221;
- Kiedrzyń i Północ – Szkoła Podstawowa nr 30, ul. Ludowa 58;
- Mirów, Zawodzie-Dąbie – Zespół Szkół nr 3, ul. Rozdolna 5;
- Wyczerpy-Aniołów – Szkoła Podstawowa nr 24, ul. Hubermana 7.

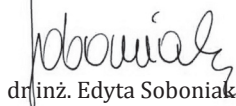
Tam będzie można odebrać deklarację, uzyskać informacje i pomoc w jej wypełnieniu, uzyskać odpowiedzi do nurtujących Państwa pytań w zakresie wdrażania nowego systemu gospodarowania odpadami.

W punktach tych będzie można również wrzucić do zabezpieczonej urny wypełnioną deklarację.

Prezes Częstochowskiego
Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o.


mgr Robert Kalinowski

Dyrektor ds. Gospodarki Odpadami


dr inż. Edyta Soboniak

II. PODSTAWOWE DEFINICJE

Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaściciele, posiadaczy, współposiadaczy, użytkowników wieczystych, najemców, dzierżawców, zarządców nieruchomości oraz jednostki i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

Nieruchomość zamieszkała – nieruchomość mieszkalna, na której zamieszkuje przynajmniej jedna osoba.

Nieruchomość niezamieszkała – nieruchomość, na której nikt nie mieszka, ale powstają tam odpady komunalne. Są to np.: budynki użyteczności publicznej (budynki urzędów, szkół, przedszkoli, żłobków, stowarzyszeń, fundacji, obiekty służby zdrowia, pomocy społecznej, itp.), lokale rzemieślnicze produkcyjne i nieprodukcyjne, lokale gastronomiczne i handlowe, obiekty noclegowe oraz ogrody działkowe, a także obiekty przemysłowe.

Nieruchomość mieszana – jest to nieruchomość w części zamieszkała i w części niezamieszkała, np.:

- **budynek jednorodzinny**, w którym na piętrze jest część mieszkalna, a na parterze sklep lub inna działalność gospodarcza, prowadzona w tym budynku.
- **budynek wielolokalowy**, gdzie w jednym z lokali prowadzona jest działalność gospodarcza, np. fryzjer.

Dla takiej nieruchomości przypisana jest wspólna altana śmietnikowa.

Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – jest to dokument, który właściciel nieruchomości musi złożyć do Częstochowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o., ul. Focha 19/21, 42-200 Częstochowa w ustalonym terminie.

III. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

1. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DO-1

Niniejsza instrukcja pomoże Pani/Panu wypełnić deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W deklaracji należy wypełnić pola białe.

Pkt. 1. PESEL/REGON WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

Należy wpisać właściwy Numer Pesel albo REGON.

Pkt. 2. DZIEŃ-MIESIĄC-ROK

Należy wpisać termin w którym wypełniamy deklarację.

A. PODMIOT DO KTÓREGO SKŁADANA JEST DEKLARACJA

3. NAZWA I ADRES SIEDZIBY ORGANU, DO KTÓREGO NALEŻY ZŁOŻYĆ DEKLARACJĘ

Pole zawiera gotowy wpis w formularzu – Prezydent Miasta Częstochowy w imieniu którego działa Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Sobuczynie.

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

4. Cel złożenia deklaracji

Jeśli składamy deklaracje po raz pierwszy należy zaznaczyć kwadrat „**złożenie deklaracji**”.

W przypadku jakiegokolwiek zmiany danych we wcześniej złożonej deklaracji należy zaznaczyć kwadrat „**korekta deklaracji**” oraz podać **datę tych zmian**. Zmianą dotyczyć może np. urodzenie dziecka, zwiększenia lub zmniejszenia ilości osób zamieszkałych na nieruchomości, zamieszkania na nieruchomości, zmiany ilości wytwarzanych odpadów komunalnych, zmiana właściciela nieruchomości i innych niewymienionych zmian danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty lub określonej w deklaracji ilości osób produkujących odpady komunalne,

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

5. Rodzaj podmiotu

Należy zaznaczyć kwadrat w zależności od formy prawnej posiadania bądź władania nieruchomością.

D. DANE IDENTYFIKACYJNE

D.1. Osoba fizyczna

Pole to należy wypełnić jeśli właścicielem nieruchomości jest osoba fizyczna składająca deklarację.

Wpisujemy dane identyfikacyjne: *nazwisko, imiona, data urodzenia, numer telefonu kontaktowego, a także adres e-mail.*

D.2. Pozostałe podmioty

Pole to należy wypełnić jeżeli właścicielem/władającym nieruchomością jest inny podmiot niż osoba fizyczna (np. wspólnota mieszkaniowa, spółdzielnia mieszkaniowa, szkoła, przedsiębiorstwo lub inny podmiot) *wpisujemy pełną nazwę podmiotu bądź nazwisko właściciela, NIP, KRS/CEIDG, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail.*

D.3. Dane nieruchomości na której powstają odpady komunalne

W polu tym należy wpisać *dane adresowe: ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, poczta dla nieruchomości na której wytwarzane są odpady komunalne.* Dla każdej nieruchomości na której powstają odpady, należy złożyć osobną deklarację (np. w przypadku posiadania 5 nieruchomości – 5 deklaracji).

D.4. Adres do korespondencji

W polu tym wpisujemy *adres do korespondencji (kraj, województwo, powiat, gmina, ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod pocztowy, poczta)* jeśli jest inny niż podany w polu D.3.

E. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – nieruchomość zamieszкана

31. Stawkę opłaty

Należy określić stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami od osoby zgodnie z Uchwałą Rady Miasta.

W przypadku wyboru selektywnej zbiórki odpadów – 10,50 zł/osobę;

W przypadku wyboru nieselektywnej zbiórki odpadów – 12,50 zł/osobę.

32. Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w polu D.3

Należy podać ilość osób faktycznie zamieszkujących daną nieruchomość, chodzi o osoby zamieszkałe a nie zameldowane!

33. Miesięczna kwota opłaty

Należy podać kwotę łączną za gospodarowanie odpadami dla całej nieruchomości (należy przemnożyć stawkę opłaty określoną w polu 31 przez liczbę osób zamieszkujących określoną w polu 32).

Opłatę należy wpłacać systematycznie co miesiąc z dołu do 15 dnia każdego miesiąca kalendarzowego. Termin pierwszej wpłaty upływa 15 sierpnia 2013 r. (za okres 1. 07.2013 r. – 31. 07. 2013 r.).

F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – nieruchomość niezamieszкана na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.

Pole należy wypełnić w przypadku składania deklaracji dla nieruchomości, w której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

W każdej nieruchomości niezamieszканej tzn. takiej w której prowadzona jest działalność gospodarcza usługowa, przemysłowa; tereny rekreacyjne, działki itp.

należy ustalić i zadeklarować pojemność pojemnika do zbierania odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie nieruchomości oraz częstotliwość zbierania odpadów w okresie miesiąca.

Pojemność pojemnika

W tym polu należy wpisać w poszczególnych kratkach określone pojemności pojemników (60 l, 80 l, 110 l, 120 l, 140 l, 180 l, 240 l, 260 l, 340 l, 660 l, 770 l, 1100 l, 2500 l, 5 m³, 7 m³, 10 m³).

Pojemności pojemnika należy ustalić w oparciu o zapisy §5 i 6 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Częstochowy oraz Uchwały **w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowaniu tych odpadów**. Wprowadzono minimalne miesięczne pojemności pojemników:

- budynki użyteczności publicznej, biura, przychodnie, punktów usługowe i handlowe, obiekty sportowe, zakłady rzemieślnicze, produkcyjne, magazynowe, lokale gastronomiczne – nie mniej niż 120 litrów,
- szkoły każdego stopnia, przedszkola, żłobki, szpitale, internaty, hotele, pensjonaty itp. nie mniej niż 660 litrów,
- przyuliczne punkty gastronomiczne – nie mniej niż 60 litrów,
- targowiska – nie mniej niż 1100 litrów,
- ogrody działkowe – nie mniej niż 1100 litrów,
- cmentarze – nie mniej niż 6x1100 litrów,
- imprezy masowe poza obiektem – nie mniej niż 240 litrów,
- inne nie wymienione powyżej nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne – nie mniej niż 60 litrów.

Liczba pojemników na odpady wytworzone w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej / Liczba pojemników na odpady wytworzone na innych nieruchomościach niezamieszkałych

34 do 40 – *należy podać ilości pojemników na odpady wytworzone w związku z prowadzeniem działalności należy wpisać liczbę tych pojemników (np. 4 pojemniki o pojemności 1100 litrów itd.) lub liczbę worków.*

41 do 47 – *należy podać ilości pojemników na innych nieruchomościach niezamieszkałych (np. 4 pojemniki o pojemności 1100 litrów itd.) lub liczbę worków*

48 do 54 *należy wpisać kwotę opłaty miesięcznej przypadającej na podaną pojemność pojemnika z uwzględnieniem częstotliwości odbioru. Stawki te są zróżnicowane w zależności od sposobu zbierania odpadów (selektywnie czy nieselektywnie).*

Zgodnie z Uchwałą Rady Miasta w sprawie stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności 621/XXXIV/2013 ustala się stawkę opłaty jeśli na danej nieruchomości odpady komunalne nie są zbierane i odbierane w sposób selektywny **za jedno opróżnienie pojemnika:**

1. dla pojemników na odpady o pojemności 60 l, 80 l, 110 l – 16,44 zł,
2. dla pojemników odpady o pojemności 120 l – 17,93 zł,
3. dla pojemników odpady o pojemności 140 l – 20,92 zł,

4. dla pojemników odpady o pojemności 180 l – 26,90 zł,
5. dla pojemników odpady o pojemności 240 l – 35,86 zł,
6. dla pojemników odpady o pojemności 260 l – 38,85 zł,
7. dla pojemników odpady o pojemności 340 l – 40,64 zł,
8. dla pojemników odpady o pojemności 660 l – 78,90 zł,
9. dla pojemników odpady o pojemności 770 l – 92,05 zł,
10. dla pojemników odpady o pojemności 1100 l – 109,31 zł,
11. dla pojemników odpady o pojemności 2500 l – 248,42 zł,
12. dla kontenerów na odpady komunalne o pojemności 2,5 m³ – 248,42 zł,
13. dla kontenerów na odpady komunalne o pojemności 5 m³ – 496,85 zł,
14. dla kontenerów na odpady komunalne o pojemności 7 m³ – 596,22 zł,
15. dla kontenerów na odpady komunalne o pojemności 10 m³ – 851,74 zł,
16. dla worków z foli PE o pojemnościach 80 l – 16,44 zł,
17. dla worków z foli PE o pojemnościach 120 l – 17,93 zł,
18. dla koszy ulicznych o pojemności od 10 l do 39 l – 5,83 zł,
19. dla koszy ulicznych o pojemności od 40 l do 80 l – 11,95 zł.

Zgodnie z Uchwałą Rady Miasta w sprawie stawki opłaty za pojemnik o określonej pojemności 621/XXXIV/2013 ustala się stawkę opłaty za pojemnik, jeśli na danej nieruchomości odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny **za jedno opróżnienie pojemnika:**

- 1) dla pojemników na odpady o pojemności 60 l, 80 l, 110 l – 13,70 zł,
- 2) dla pojemników odpady o pojemności 120 l – 14,94 zł,
- 3) dla pojemników odpady o pojemności 140 l – 17,43 zł,
- 4) dla pojemników odpady o pojemności 180 l – 22,41 zł,
- 5) dla pojemników odpady o pojemności 240 l – 29,89 zł,
- 6) dla pojemników odpady o pojemności 260 l – 32,38 zł,
- 7) dla pojemników odpady o pojemności 340 l – 33,87 zł,
- 8) dla pojemników odpady o pojemności 660 l – 65,75 zł,
- 9) dla pojemników odpady o pojemności 770 l – 76,71 zł,
- 10) dla pojemników odpady o pojemności 1100 l – 91,08 zł,
- 11) dla pojemników odpady o pojemności 2500 l – 207,02 zł,
- 12) dla kontenerów na odpady komunalne o pojemności 2,5 m³ – 207,02 zł,
- 13) dla kontenerów na odpady komunalne o pojemności 5 m³ – 414,04 zł,
- 14) dla kontenerów na odpady komunalne o pojemności 7 m³ – 496,85 zł,
- 15) dla kontenerów na odpady komunalne o pojemności 10 m³ – 709,78 zł,
- 16) dla worków z foli PE o pojemnościach 80 l – 13,70 zł,
- 17) dla worków z foli PE o pojemnościach 120 l – 14,94 zł.

W pozycjach od 48 do 54 należy wymnożyć stawkę opłaty za jedno opróżnienie pojemnika oraz wymnożyć przez ilość opróżnień pojemnika.

55 Miesięczna kwota opłaty jest sumą iloczynów wybranych pojemności pojemników (poz. od 34 do 47) oraz odpowiedniej stawki miesięcznej opłaty (poz. od 48 do 54).

Przykład

1	pojemność (l, m ³)	60 l	660 l	80 l	140 l	260 l	240 l	Worki
2	Liczba pojemników Działalność gospodarcza	4	1	2	1	1	3	3
3	Liczba pojemników Nieruchomości niezamieszkałe	0	0	0	0	0	0	0
4	Stawka miesięczna za pojemnik z uwzględnieniem częstotliwości opróżniania pojemników	2 x 16,44	78,9	16,44	20,92	38,85	35,86	17,93
5	Opłata za pojemnik (liczba pojemników z poz. 2 lub poz. 3 pomnożyć przez stawkę pojemnika poz. 4)	131,52	78,9	32,88	20,92	38,85	107,58	53,79
6	Opłata za pojemnik (suma kwot z poz. 5)	464,44						

G. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI – nieruchomość, która w części stanowi nieruchomość zamieszkaną i niezamieszkaną

W punkcie 56 należy podać miesięczną kwotę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w nieruchomości która częściowo jest zamieszkaną i niezamieszkaną (np. w części prowadzona jest działalność gospodarcza).

Jest to suma opłat określonych w punkcie 33 oraz pozycji 55 w nieruchomościach zamieszkałych i nieruchomościach niezamieszkałych.

NIE WYPEŁNIAJĄ TEJ CZĘŚCI WYŁĄCZNIE WŁAŚCICIELE NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKANEJ ALBO NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKANEJ.

H. ZAŁĄCZNIKI

W polu tym należy wpisać wszystkie dokumenty, które dołącza się do deklaracji zgodnie z uchwałą Rady Miasta.

1. W odniesieniu do właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy kopię dotychczasowej umowy na odbiór odpadów komunalnych,

2. W odniesieniu do właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy :

a) kopia dotychczasowej umowy na odbiór odpadów komunalnych,

b) dokument potwierdzający odpowiednio fakt prowadzenia w danej nieruchomości działalności gospodarczej lub jej zawieszenia bądź zakończenia.

I. OŚWIADCZENIE I PODPISY OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ

W polu tym należy uzupełnić datę oraz podpisy.

W pkt 57 wpisujemy datę złożenia deklaracji.

W pkt 58 składamy czytelny podpis właściciela nieruchomości.

W punkcie 59 składa czytelny podpis pełnomocnik (wyznaczony do reprezento-

wania aktem notarialnym bądź oświadczeniem podpisanym przez właściciela nieruchomości z opłatą 17 zł wniesioną do Urzędu Miasta Częstochowy).

Do deklaracji należy dołączyć **Załącznik 1A** (zabudowa jednorodzinna lub wielorodzinna do 10 lokali) albo **Załącznik 1B** (zabudowa wielorodzinna).

Deklarując rodzaj pojemnika należy uwzględnić limity wynikające z uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów:

- 1) 60 litrów miesięcznie dla jednej osoby w odniesieniu do odpadów zmieszanych w przypadku prowadzenia selektywnego zbierania,
- 2) 120 litrów miesięcznie dla jednej osoby w odniesieniu do odpadów komunalnych zmieszanych w przypadku nieselektywnego zbierania odpadów,
- 3) 60 litrów popiołów z palenisk na dwa miesiące na każde 10 m² ogrzewanej powierzchni,
- 4) 60 litrów miesięcznie dla jednej osoby w odniesieniu do odpadów ulegających biodegradacji.

IV. KLUCZOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE SYSTEMU ODPADAMI KOMUNALNYMI

W dniu 1 stycznia 2012 roku weszła w życie ustawa z dnia 1 lipca 2011 nowelizowana 2 stycznia 2013 r o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych ustaw. Rada Miasta Częstochowa podjęła szereg stosownych uchwał dotyczących systemu gospodarowania odpadami komunalnymi z którymi można zapoznać się na stronie internetowej www.odpady.czestochowa.pl oraz www.czestochowa.pl.

1. Jak będzie działał system gminy?

- Mieszkaniec miasta Częstochowa zobowiązany jest do dnia 31 maja wypełnić deklarację o wysokości opłaty.
- Opłata za system gospodarowania odpadami komunalnymi w przypadku selektywnej zbiórki wynosi 10,50 od osoby zamieszkałej, w przypadku braku selektywnej zbiórki 12,50 od osoby zamieszkałej na nieruchomości uchwałą rady miasta 616/XXXIII/2013.
- Opłata za system gospodarowania odpadami komunalnymi w przypadku selektywnej zbiórki i jej braku na nieruchomościach niezamieszkałych określa uchwała rady miasta w sprawie stawki opłaty za pojemnik na odpady o określonej pojemności 621/XXXIV/2013r.
- Właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zobowiązani są wnieść opłatę za system do 15 każdego miesiąca po miesiącu za który obowiązuje. Pierwszą wpłatę należy uiścić na wskazany nr konta bankowego wraz z numerem subkonta otrzymanym po sprawdzeniu deklaracji do dnia 15 sierpnia 2013 r.
- Przedsiębiorca wyposażony nieruchomości w pojemniki, utrzyma je w odpowiednim stanie higieniczno-sanitarnym oraz odbierze odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- CzPK w imieniu gminy sprawować będzie nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem odpadami komunalnymi.
- CzPK w imieniu Gminy prowadzi działania informacyjne i edukacyjne.
- Powstaną punkty selektywnego zbierania odpadów.

2. Jakie obowiązki ma właściciel nieruchomości?

- Złożenie rzetelnej deklaracji o wysokości opłaty za system (w przypadku niezłożenia deklaracji gmina w drodze decyzji samodzielnie wytyczy wysokość opłaty),
- Ponoszenie na rzecz gminy opłaty za gospodarowanie odpadami,
- Selektywnie zbieranie odpadów zgodnie z regulaminem utrzymania porządku i czystości w gminie,
- Uprzątanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego niezwłocznie po ich pojawieniu się,
- Dokonywanie wymiany piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenie nieruchomości w okresie wiosennym, przed rozpoczęciem sezonu letniego,
- Przeprowadzenia na terenie miasta co najmniej raz w roku w miesiącu marcu obowiązkowej deratyzacji, obejmującej wszystkie nieruchomości.

3. Jakie obowiązki posiada właściciel zwierząt domowych?

- Zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenie starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia,
- Wyprowadzania psa na smyczy, a psa agresywnego na smyczy i w kagańcu,
- Niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta domowe na klatkach schodowych, na skwerach i trawnikach oraz w innych miejscach służących do publicznego użytku.
- Obowiązek ten nie dotyczy osób niewidomych,
- Nie wprowadzania psów i kotów do budynków użyteczności publicznej, sklepów, lokali gastronomicznych, na place zabaw dla dzieci oraz na teren innych obiektów, w których właściciel bądź użytkownik taki zakaz wprowadził.

4. Gdzie myjemy i naprawiamy pojazdy samochodowe?

- Myjni i warsztatami naprawcze,
- Poza myjniami wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez właściciela jedynie pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie. Powstające ścieki nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do kanalizacji deszczowej, wody lub ziemi,
- Poza warsztatami naprawczymi pod warunkiem, że nie będą powodowały zanieczyszczenia środowiska wodno-gruntowego, wyłącznie w miejscach, w których prace związane z naprawą nie będą uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a sposób postępowania z odpadami powstającymi w wyniku napraw będzie zgodny z przepisami szczególnymi.

5. Jak zbieramy odpady w mieście Częstochowa?

- Na terenie miasta Częstochowa obowiązuje selektywne zbieranie odpadów komunalnych.
- Do pojemnika w kolorze brązowym wrzucamy odpady biodegradowalne czyli odpady kuchenne, pochodzenia organicznego.
- Do pojemnika w kolorze szarym bądź czarnym wrzucamy odpady zmieszane pozostałe po wyodrębnieniu frakcji selektywnie zebranych;
- Do pojemnika w kolorze srebrnym wrzucamy popiół;
- Do pojemnika (worka) w kolorze żółtym tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe;
- Do pojemnika (worka) w kolorze zielonym szkło,
- Do pojemnika (worka) w kolorze niebieskim papier.

6. Jakie punkty mobilne znajdują się na terenie miasta?

- MPZOP – Mobilny Punkt Zbierania Odpadów Problemowych (przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o małych gabarytach),
- MPZOW – Mobilny Punkt Zbierania Odpadów Wielkogabarytowych (meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o dużych gabarytach),

- TPSZOZ – Terenowych Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Zielonych (trawy, liście, gałęzie i krzewy),
- TOPSZOK Terenowy Ogólnodostępny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (szkło, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe),
- SPSZOK Stacjonarny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (wszystkie odpady pochodzenia komunalnego, a w szczególności: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, odpady budowlane i rozbiórkowe, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone, przeterminowane chemikalia, przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory i inne odpady niebezpieczne, papier, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe).

7. Jaka jest częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych?

- Odpady ulegające biodegradacji
 - zabudowa jednorodzinna – dwa razy w miesiącu w okresach od maja do września oraz raz w miesiącu – w pozostałych miesiącach,
 - zabudowa wielorodzinna – trzy razy w tygodniu.
- Odpady komunalne zmieszane
 - zabudowa jednorodzinna – raz w miesiącu,
 - zabudowa wielorodzinna – trzy razy w tygodniu.
- Odpady selektywnie zebrane raz w miesiącu,
- Popioły z palenisk jeden raz w miesiącach: luty, kwiecień, październik i grudzień.
- Odpady budowlane i rozbiórkowe odbiór na telefon 1 pojemnik do 10 m³,
- MPZOP dwa razy do roku na dzielnicy,
- MPZOW raz do roku na telefon,
- TPSZOZ funkcjonuje w okresie od kwietnia do końca listopada każdego roku, dwa razy w miesiącu w każdej dzielnicy,
- TOPSZOK raz w miesiącu,
- SPSZOK cały rok zlokalizowany jest w Częstochowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Sobuczynie, ul. Konwaliowa 1, 42-263 Wrzosowa i przyjmuje odpady od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00. oraz w soboty od 10.00 do 16.00.

8. Jaka jest częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych z pojemnika na nieruchomościach niezamieszkałych?

- Nie rzadziej niż raz w miesiącu, częstotliwość należy zadeklarować w deklaracji;
- Raz w tygodniu – dla przyulicznych punktów gastronomicznych oraz z koszy na terenach użytku publicznego.